



ROMANIA  
JUDETUL COVASNA  
COMUNA MICFALAU  
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Ghidului Solicitantului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Micfalau,pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania

CONSILIUL LOCAL MICFALAU,  
Intrunit în ședința sa din luna mai 2019  
Având în vedere :

-Expunerea de motive al primarului comunei Micfalau cu nr 792 din 22.05.2019 prezentat de primarul comunei Micfalau , privind aprobarea Ghidului Solicitantului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Micfalau,pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania,

- Hotărârea Guvernului nr 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,republicată cu modificările ulterioare

- Hotărârea Guvernului nr 1265/2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare prevederilor Ordonantei Guvernului 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,republicată cu modificările ulterioare

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare

- Raportul de specialitate al compartimentului financiar ,comisiei de specialitate nr 1 ,și avizul secretarului comunei

In conformitate cu art 36 alin(2) li b,alin(4) lit e ,art 45 alin(1) art 115 alin(1) lit b) din Legea administrației publice locale nr 215/2001 ,republicată

## H O T Ă R ă S T E

**Art 1-** Se aprobă "Ghidul solicitantului privind stabilirea unor forme de sprijin finanțar de la bugetul local al comunei Micfalău, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România „prezentat în anexa care face parte integrantă la prezenta hotărâre,

**Art 2 –** Cu aducere la îndeplinire a prezentei Hotărâri, se încredințează primarul comunei Micfalău, cu aducere la cunoștință publică și comunicarea la Instituția Prefectului Județului Covasna, secretarul comunei Micfalău.

Micfalău la 30 mai 2019

PRESEDIINTE DE SEDINTA

Contrasemneaza secretarul comunei

Kicsi Matyus Janos

Mikola Roza



Nr.24

## Ghidul solicitantului

privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Micfalau, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania

### Capitolul I – DISPOZITII GENERALE

Scop și definiții :

1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Micfalău, unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, cu sediul în comuna Micfalau
2. În înțelesul prezentului ghid termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații

a) **culte recunoscute** – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr 489/2006 privind Libertatea religioasă și regimul general al cultelor.

b) **unitate de cult** – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art 14 din Legea 489/2006

c) **lăcaș de cult** – imobil în care se ociază servicii religioase sau care deservește acestui scop respectiv, biserică, templu, casa de rugăciune, moschee, gărmănești, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapez, paraclis, chilie și alte asimilate acestora.

d) **sprijin financiar** – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

Domeniul de aplicare :

3. Prevederile prezentului ghid se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Micfalău
4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult și este destinat exclusiv achiziției de materiale de construcții, echipamente pentru următoarele categorii de activități, astfel cum sunt ele precizate în art 4(2) din HG 1470/2001 cu modificările și completările ulterioare

a) Întreținerea și funcționarea unităților de cult de pe raza UAT Micfalau

b) Construirea în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și repararea lăcașurilor de cult.

c) conservarea și întreținerea bunurilor din patrimoniul cultelor religioase

d) construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor de cult.

Prevederi bugetare :

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selectionate pentru finantare în limita prevederilor bugetare anuale cer vor fi aprobate de Consiliul local al comunei Micfalau,stabilită la elaborarea bugetului local.

## CAPITOLUL II- Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Micfalău.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult se desfășoară în următoarele etape
  - a) publicarea anunțului de participare
  - b) depunerea la Primărie și înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar
  - c) verificarea eligibilității cererilor de sprijin financiar în conformitate cu prevederile pct 11
  - d) dacă este cazul evaluarea și selectia cererilor
  - e) comunicarea rezultatelor
7. Documentatia va intocmita in limba română
8. Suma solicitată va fi exprimata exclusiv in lei
9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Micfalau se acordă pe baza următoarelor documente
  - cerere –tip anexa 1
  - devizul de lucrări la pretul actualizate și intocmite pentru lucrările ,pentru care solicită sprijin financiar,cu precizarea
    - a sumelor cheltuite anterior – dacă este cazul
    - a sumelor ce urmează a finanța lucrările ce se vor executa în anul în curs defalcate pe 2 surse de finanțare ,proprietă și sumele solicitate ca finanțare din bugetul local
  - copia Autorizatiei de construire pentru reparatii capitale și constructii potrivit Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrarilor de construcție,republicată
  - copia certificatului de înregistrare fiscală
  - copia unui extras bancar ,conform cu originalul
  - declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate atasată cererii – anexa 2
  - acte care atestă proprietatea imobilelor
  - certificate de atestare fiscală care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și bugetul local în anul fiscal anterior depunerii cererii.
  - copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului în cazul imobilelor monumente istorice și ale bunurilor din patrimoniu cultural potrivit legislației în vigoare

- copia avizului eliberat de Comisia pentru pictura bisericească în cazul lucrărilor de pictura a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române
  - fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea intervențiilor pentru care solicită sprijin financiar.
10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de max.30 de zile de la data depunerii cererii,in caz contrar nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate,după expirarea acestui termen excluse din procedura de verificare a eligibilității .O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

### CAPITOLUL III- Conditii de eligibilitate

11. Sunt declarate eligibile numai solicitările de sprijin financiar care intrunesc integral următoarele criterii de eligibilitate
- a) sprijinul financiar are ca destinație achiziția de materiale de construcții și echipamente pentru activitățile prevăzute la pct 4
  - b) sprijinul financiar este solicitat de către o unitate de cult din raza UAT MICFALAU
  - c) valoarea sprijinului financiar se incadrează între limitele minima și maximă stabilite în anuntul de participare
  - d) solicitantul asigura pentru finanțarea lucrărilor pentru care solicită sprijin financiar o parte de contribuție proprie de minimum 10 % din valoarea totală a lucrărilor programate în anul în curs.
  - e) solicitarea a fost înregistrată în termenul limită menționat în anuntul de participare
12. Prin excepție de la prevederile de la pct 11 solicitările de sprijin financiar sunt declarate neeligibile în următoarele situații
- a) dacă solicitantul nu completează documentația de solicitare a sprijinului financiar în interval de 30 de zile
  - b) dacă nu pune la dispozitie documentele solicitate
  - c) solicitantul are conturi bancare blocate
  - d) solicitantul nu și-a indeplinit obligațiile față de bugetul de stat și bugetul local
  - e) solicitantul nu a respectat contractul de finanțare în ultimii 3 ani.

### CAPITOLUL IV- Evaluarea și selectia cererilor de sprijin financiar

- 13.Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie format din 5 membrii care vor fi numiți prin dispozitia primarului comunei Micfalau
14. Comunicarea rezultatului selectiei se face în mod public,pe site-ul primariei Micfalau [www.mikoujfalu.ro](http://www.mikoujfalu.ro) si prin corespondenta în scris,trimisa prin posta cu confirmare de primire.

## CAPITOLUL V- Acordarea sprijinului financiar

15. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult se face în limita sumelor prevăzute în bugetul local cu această destinație ,prin Hotărâre al Consiliului local.
16. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de 30 de zile de la data evaluării și selectiei cererilor de comisia de evaluare.

## CAPITOLUL VI- Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase

17. Modul de utilizare sprijinului financiar se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria Comunei Micfalau,Curtea de conturi.
18. La intocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local Micfalau se vor avea în vedere
  - a) toate documentele justificative ,prezentate în copii xerox ,vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului sprijinului financiar
  - b) nu se vor admite la justificare documentele care contin contravaloarea executarea unor lucrări sau prestări servicii ,care nu au fost menționate în devizul de lucrări și cerere de solicitare.
  - c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezintă stersături,nu se admit documente trimse prin fax
  - d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispozitii de plată ,ordine de plată,chitante,bonuri fiscale ,extrase din viramente bancare după caz.
  - e) chitanetele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele scopul platii,data si ora
  - f) chitanetele de mana de la particulari –pentru pictură ,trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar,precum și seria și numarul actului de identitate al acestuia.
  - g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanta de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare de sprijin financiar alocat.
  - h) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 20 decembrie a fiecărui an.
- pentru sprijinul financiar acordat în trimestrul IV ,justificarea se face în cel mult 30 zile de la primirea acestuia.
- 19.Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar,închecând dacă acesta au fost plătite după primirea acestuia.
- 20.Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar precizate în cerere sunt obligate să restituie sumele rămase sau necheltuite în maximum 30 de zile de la expirare termenului de justificare.

## CAPITOLUL VII- Dispoziții finale

21. Orice comunicare,solicitare ,informare ,notificare in legătură cu procedura de selectie se va transmite de către solicitant sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Micfalau.
22. Prezentul ghid se va completa cu prevederile legale în vigoare.
23. Prevederile prezentului ghid vor fi aplicate oricărora forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult ,începând cu anul 2019.
24. Nerespectarea prevederilor prezentului ghid de către beneficiarul sprijinului financiar alocat ,atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.
25. Următoarele anexe fac parte integranta din prezentul ghid  
anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar  
anexa 2- declaratie pe propria raspundere  
anexa 3 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Micfalau  
anexa 4- contract de finantare

PRESEDINTE DE SEDINTA

Contrasemneaza secretar

**"ANEXA 1 la Ghidul solicitantului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei MICFALAU pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

**Cerere Tip - FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR**

**de la Consiliul local al comunei Micfalau pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania**

1. Unitatea de cult..... cu sediul in localitatea ..... str. .... nr. ...., județul ....., codul poștal ....., codul fiscal nr..... din data de ....., codul IBAN al contului bancar ....., deschis la banca/succursala/agentia .....
2. Adeverința de funcționare nr. ..... din data de ....., eliberată de..... (*se pune la dispozitia Comisiei de evaluare daca este solicitata*)
3. Număr de enoriași..... (*in conformitate cu datele oficiale ale unitatii centrale de cult*)
4. Preotul paroh al unității de cult:  
Numele si prenumele....., actul de identitate B.I / C.I seria.....nr. ...., cod numeric personal....., cu domiciliul in localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul....., codul poștal ....., telefon .....
5. Persoana care reprezinta unitatea de cult in relatia cu UAT Micfalau in demersurile prin care solicita sprijinul financiar (*se completeaza doar daca este alta decat preotul paroh*)  
Numele si prenumele ..... , functia in cadrul unitatii de culte ....., actul de identitate B.I / C.I seria.....nr. ...., cod numeric personal....., cu domiciliul in localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul....., codul poștal ....., telefon .....
6. Descrierea programului/proiectului (*se va prezenta pe scurt proiectul si in detaliu lucrarile/bunurile pentru procurarea carora se solcita sprijinul financiar*).....  
.....  
.....  
.....

7. Documente care atesta dreptul de proprietate/administreare al imobilului unde se vor efectua lucrările de intervenție (*tip document, numar, data, emitent, se anexează în copie conform cu originalul*):

8. A mai primit unitatea de cult sprijin finanțier din partea UAT Micfalau sau a altor organizații/instituții pentru programe și proiecte similare până în prezent? DA (caz în care menționați mai jos numele organizației, titlul proiectului și valoarea sprijinului)/NU

8.1 .....  
8.2 .....  
8.3 .....

9. Perioada realizarii proiectului pentru care se solicita sprijinul financiar: .....

10. Valoarea totală a proiectului ..... lei (inclusiv TVA)

10.1 Valoarea totala a componentelor proiectului ce sunt programate pentru anul in curs ..... lei (inclusiv TVA)

10.2 Contribuția proprie a solicitantului pentru componentele proiectului programate pentru anul în curs, inclusiv sumele atrase de la terți altii decât UAT Micfalau (*minimum 10% din valoarea de la pct. 10.1*) ..... lei (inclusiv TVA)

10.3 Suma solicitată ca sprijin financiar de la bugetul local (*maximum 90% din valoarea de la pct 10.1*): .....lei (inclusiv TVA)

11. Prezentei cereri atasam la momentul depunerii urmatoarele documente (*sunt listate documentele precizate la pct. 9 din Ghidul solicitantului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului*)

*Moinesti, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania care sunt depuse odata cu Formularul de solicitare de sprijin financiar):*

Data:

### Numele și prenumele

### Stampila unitatii de cult

**ANEXA 2 la Ghidul solicitantului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei MICFALAU pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

**DECLARATIE**

Subsemnatul....., domiciliat in localitatea ....., str. ...., nr., bl., ap. ...., judetul....., cod postal ....., posesor al actului de identitate C.I. / B.I seria ..... nr. ...., cod numeric personal ....., in calitate de reprezentant legal al unitatii de cult....., cunoscand prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 125/2002, HG. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 si prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii, declar pe proprie raspundere, urmatoarele:  
a) datele, informatiile si documentele prezентate in dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau in dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realitatii;  
b) unitatea de cult nu are datorii si obligatii neachitate la scadenta catre persoane juridice ori bunuri urmarite in vederea executarii silite;  
c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele locale sau fonduri speciale;  
d) ma angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unitatii de cult sa-lutilizez in scopul pentru care a fost solicitat si sa-1 justific integral, in conditiile legii;  
e) documentele depuse in scopul justificarii sumelor alocate unitatii de cult nu au mai facut obiectul justificarii catre alte institutii publice;  
f) certificatul de inregistrare fiscala si contul bancar apartin unitatii de cult care a solicitat sprijinul financiar;  
g) ma angajez sa asigur partea de finantare din surse proprii sau atrase de la terți altii decat UAT Micfalau la nivelul declarat in Formularul

Reprezentantul unitatii de cult solicitante,  
Semnatura,  
stampila  
Data:

Vizat,  
Consilier economic eparhial/centru de cult,

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA MICFALAU**

**CONTRACT DE FINANȚARE**

În temeiul art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin finanțier pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002 și în baza Hotărârii Consiliului Local Micfalau nr. \_\_\_\_\_, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

**Art.1. Părțile contractului:**

(1) Unitatea Administrativ Teritorială – COMUNA Micfalau sediul comuna Micfalau nr 165 cod fiscal 16410805 cont bancar , denumită în continuare Autoritate Finanțatoare,  
și

(2) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, având aderența de funcționare nr....., eliberată de ..... coordonator de program/proiect - preot paroh ..... și ..... contabil/responsabil financiar, denumită în continuare Beneficiar..

**Art. 2. Obiectul contractului:**

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „.....”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_.

**Art. 3. Durata contractului:**

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

**Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:**

**I. Autoritatea finanțatoare:**

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul finanțier;
- are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului finanțier alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrисuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul finanțier acordat.

## **II. Beneficiarul:**

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul finanțier, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloge, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin finanțier de la bugetul Consiliului Local Micfalau
- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul finanțier primit.

## **Art. 5. Modificarea contractului:**

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

#### **Art. 6. Încetarea contractului:**

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept:
  - în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă însă adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forță majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

#### **Art. 7. Forța majoră:**

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

#### **Art. 8. Clauze speciale:**

(1) Utilizarea sprijinului finanțier în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage închiderea acestuia fără intervenția instanței judecătoarești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul comunei Micfalău

#### **Art.9. Soluționarea litigiilor:**

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătoarești competente, potrivit legii.

#### **Art. 10. Dispoziții finale:**

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interprează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Pentru Autoritatea Finanțatoare Pentru Beneficiar

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA  
comuna MICFALAU**

**Reprezentant legal**

**Reprezentant legal**

**Primar,  
Demeter Ferenc**

**AVIZAT,  
Secretar,  
Mikola Roza**

**ANEXA 3 la Ghidul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei MICFALAU pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR  
de la bugetul local al comunei MICFALAU**

**I. DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unitatii de cult:**

Denumirea unitatii de cult	
Localitatea	
Adresa unitatii de cult	
Cod Fiscal	

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

Numele si prenumele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

**II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**

**1. Suma primita in anul in curs**

1	Suma primita din care: Total: Data solicitarii: Data incasarii:	Transa 1	Transa 2	Transa 3
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere			

**2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate** (detaliere concreta a modului de utilizare a sprijinului financiar primit de la bugetul local al comunei Micfalau)

I

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate sprejustificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institute ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

AVIZAT,  
UNITATEA CENTRALA DE CULT”

SEMNATURA,

